

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Львов

16.02.2022

**Положение**

**о структурном подразделении,**

**уполномоченном на решение задач в области**

**гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций**

**в ООО «Альфа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении, уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее - Положение), определяет задачи, функции и численность структурного подразделения (работников), уполномоченного(ых) на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в ООО «Альфа» (далее - Организация).

1.2. Структурное подразделение (работники), уполномоченное(ые) на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее - структурное подразделение (работники) в области гражданской обороны), руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=783CBA44309918AB84508BA4D2AAC8573D42991616523E76FFB9D1047D097C3FB34490EC3F6A49162E6DB2EFE7CECFG) от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами и уставом Организации.

2. Основные задачи структурного подразделения (работников)

в области гражданской обороны

Основными задачами структурного подразделения (работников) в области гражданской обороны Организации являются:

2.1. Организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне.

2.2. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны.

2.3. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения.

2.4. Организация подготовки работников Организации способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.5. Участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Организации.

2.6. Организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования Организации в военное время.

2.7. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных аварийно-спасательных формирований.

3. Функции структурного подразделения (работников)

в области гражданской обороны

В соответствии с основными задачами и предъявляемыми законодательством Российской Федерации требованиями в области гражданской обороны структурное подразделение (работники) в области гражданской обороны Организации выполняет(ют) следующие функции (в организациях, отнесенных к категориям по гражданской обороне):

3.1. Организует разработку (разрабатывает), уточняет и корректирует планы гражданской обороны.

3.2. Осуществляет методическое руководство планированием мероприятий гражданской обороны в представительствах и филиалах (если они имеются).

3.3. Организует планирование, подготовку и проведение мероприятий по рассредоточению работников, продолжающих деятельность в военное время, и работников, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей, а также заблаговременную подготовку безопасных районов и производственной базы в безопасных районах.

3.4. Разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу в области гражданской обороны.

3.5. Формирует (разрабатывает) предложения по мероприятиям гражданской обороны, обеспечивающие выполнение мобилизационного плана Организации.

3.6. Ведет учет защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, принимает меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляет контроль за их состоянием.

3.7. Организует планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, направленных на поддержание устойчивого функционирования Организации в военное время.

3.8. Организует разработку и реализацию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны.

3.9. Организует планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки.

3.10. Организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления Организации.

3.11. Организует прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководителя Организации.

3.12. Организует оповещение работников Организации об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.13. Организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности локальных систем оповещения в организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, на особо радиационно опасных и ядерно опасных производствах и объектах, гидротехнических сооружениях чрезвычайно высокой опасности и гидротехнических сооружениях высокой опасности.

3.14. Планирует и организует подготовку по гражданской обороне руководителя Организации.

3.15. Организует, планирует и осуществляет контроль за созданием, оснащением, подготовкой нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, спасательных служб Организации и осуществляет их учет.

3.16. Участвует в планировании проведения аварийно-спасательных работ.

3.17. Организует подготовку работников способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.18. Планирует и организует проведение учений и тренировок по гражданской обороне, а также участвует в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке.

3.19. Формирует (разрабатывает) предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.20. Организует создание страхового фонда документации по гражданской обороне.

3.21. Организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны.

3.22. Вносит на рассмотрение руководителю Организации предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны.

3.23. Привлекает к работе по подготовке планов, распорядительных документов и отчетных материалов по гражданской обороне другие структурные подразделения Организации.

4. Состав структурного подразделения

в области гражданской обороны

4.1. Количество работников структурного подразделения в области гражданской обороны Организации составляет 2 человека, в том числе, руководитель структурного подразделения.

4.2. Руководитель структурного подразделения по гражданской обороне Организации находится в подчинении у руководителя Организации (руководителем структурного подразделения в области гражданской обороны может быть один из заместителей руководителя Организации).

4.3. На должности работников структурного подразделения в области гражданской обороны Организации назначаются лица, имеющие соответствующую подготовку в области гражданской обороны.

5. Ответственность структурного подразделения

в области гражданской обороны

5.1. Руководитель и другие работники структурного подразделения в области гражданской обороны Организации несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором и должностными инструкциями, и могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.