УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Львов

16.02.2022

Должностная инструкция   
главного специалиста по гражданской обороне  
(главного специалиста по защите в чрезвычайных ситуациях, главного специалиста по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях, главного специалиста по гражданской защите)

Москва 16.02.2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность главного специалиста по гражданской обороне.

1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности принимает директор по представлению непосредственного руководителя.

1.3. Требования к образованию и обучению работника:

* высшее образование – бакалавриат или высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.4. Требования к опыту практической работы:

* не менее трех лет по направлению профессиональной деятельности.

1.5. Особые условия допуска к работе:

* не предусмотрены.

1.6. Другие характеристики для занятия должности:

* не предусмотрены.

1.7. Работник в своей деятельности руководствуется:

* действующими нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
* уставом организации, Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами организации;
* трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

1.8. Работник должен знать:

* Правила внутреннего трудового распорядка;
* правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
* информацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей. Смотрите подробнее в разделе 2.

1.9. Работник подчиняется непосредственному руководителю.

1.10. На время отсутствия работника (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ ДЛЯ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

В обязанности работника входит:

2.1. Разработка и проведение комплекса организационно-технических мероприятий по защите работников и материальных ценностей организации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и чрезвычайных ситуаций:

* проведение анализа и комплексной оценки рисков возникновения опасных природных явлений на территории размещения объектов организации, аварий на объектах организации и опасных производственных объектах сторонних организаций, последствия которых могут оказать негативное воздействие на объекты и персонал организации;
* планирование и подготовка мероприятий по эвакуации работников, членов их семей и материальных ценностей организации в безопасные районы из зон возможных опасностей и по рассредоточению работников, продолжающих деятельность в военное время, и работников, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне, в зонах возможных опасностей;
* разработка локальных нормативных актов по осуществлению деятельности эвакуационных органов организации;
* проведение комплекса организационно-технических мероприятий, направленных на обеспечение работников организации средствами коллективной и индивидуальной защиты;
* планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки.

Необходимые умения:

* проводить сбор исходных данных и обосновывать ограничения для определения показателей степени рисков чрезвычайных ситуаций;
* определять сценарии возникновения и развития аварий и чрезвычайных ситуаций на объектах, эксплуатируемых организацией, отбирать наиболее подходящие методы оценки рисков аварий и чрезвычайных ситуаций для проведения расчетов и обосновывать их применение;
* проводить расчеты показателей степени рисков;
* готовить предложения по проведению комплекса мероприятий, направленных на снижение степени риска на объектах, эксплуатируемых организацией;
* разрабатывать паспорта безопасности опасных объектов, эксплуатируемых организацией;
* оформлять на карте (плане, схеме) построение зон (изолиний) последствий возможных чрезвычайных ситуаций и индивидуального (потенциального) риска;
* разрабатывать плановые документы по эвакуации работников, членов их семей, материальных ценностей организации в безопасные районы;
* разрабатывать плановые документы по рассредоточению работников, продолжающих деятельность в военное время, и работников, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне, в зонах возможных опасностей;
* проводить комплекс мероприятий по подготовке безопасных районов для размещения работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
* разрабатывать и согласовывать с органами местного самоуправления плановые документы по размещению работников организации и членов их семей в безопасном районе;
* проводить комплекс мероприятий по получению ордеров на занятие жилых и нежилых зданий (помещений) в безопасном районе;
* разрабатывать локальные нормативные акты об эвакуационной комиссии организации;
* разрабатывать плановые документы по работе эвакуационной комиссии на год;
* оформлять протоколы заседаний эвакуационной комиссии и проекты ее решений;
* разрабатывать инструкции для эвакуационных органов организации;
* поддерживать в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и организовывать техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны, эксплуатируемых организацией;
* разрабатывать плановые документы по наращиванию инженерной защиты организации;
* вести учет созданных и создаваемых защитных сооружений гражданской обороны в организации;
* проводить комплекс мероприятий по осуществлению хранения средств индивидуальной защиты;
* разрабатывать перспективные плановые документы по накоплению и освежению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников организации;
* разрабатывать плановые документы по осуществлению выдачи и распределения средств индивидуальной защиты работникам организации;
* проводить комплекс мероприятий по осуществлению утилизации средств индивидуальной защиты с истекшими сроками хранения;
* определять перечень объектов, зданий и сооружений организации, подлежащих маскировке, перечень мер имитации;
* определять и обосновывать комплекс инженерно-технических мероприятий по устранению демаскирующих признаков объектов, эксплуатируемых организацией;
* разрабатывать плановые документы по осуществлению комплексной маскировки объектов организации, являющихся вероятными целями в случае применения современных средств поражения;
* создавать и поддерживать в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасы материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке.

Необходимые знания:

* методология оценки рисков возникновения чрезвычайных ситуаций природного характера, характерных для региона размещения объектов организации;
* методология оценки рисков возникновения аварий на объектах организации;
* требования к типовому паспорту безопасности опасного объекта;
* нормативные правовые акты по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
* порядок получения ордеров на занятие жилых и нежилых зданий (помещений) в безопасном районе;
* нормативные правовые акты по разработке плановых документов по ведению гражданской обороны;
* нормативные правовые акты об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях;
* требования по составу и структуре эвакуационных органов организации;
* инструкция по ведению делопроизводства;
* методические рекомендации федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, по утилизации и освежению запасов средств индивидуальной защиты;
* нормативные правовые акты о порядке использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированными организациями;
* нормативные правовые акты о порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны;
* правила эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны;
* нормативные правовые акты об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты;
* основные виды маскировки;
* режимы световой маскировки.

Другие характеристики:

* не предусмотрены.

2.2. Организация создания, подготовки и поддержания в готовности органов управления гражданской обороной и РСЧС на объектовом уровне организации:

* разработка локальных нормативных актов по осуществлению деятельности координационного органа РСЧС на объектовом уровне организации;
* осуществление контроля и координации деятельности органа повседневного управления РСЧС на объектовом уровне организации;
* осуществление деятельности органа управления гражданской обороной и постоянно действующего органа управления РСЧС на объектовом уровне организации;
* проведение штабных тренировок с органами управления гражданской обороной и РСЧС на объектовом уровне организации.

Необходимые умения:

* разрабатывать локальные нормативные акты о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации;
* разрабатывать плановые документы по работе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации на год;
* оформлять протоколы заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации и проекты ее решений;
* разрабатывать алгоритмы действий диспетчеров повседневного органа управления РСЧС на объектовом уровне организации в различных режимах функционирования;
* разрабатывать локальные нормативные акты об органе повседневного управления РСЧС на объектовом уровне (дежурно-диспетчерской службе) организации;
* разрабатывать и проводить согласование соглашений о взаимном обмене информацией в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
* разрабатывать локальные нормативные акты о постоянно действующем органе управления РСЧС на объектовом уровне организации;
* разрабатывать локальные нормативные акты об органе управления гражданской обороной организации;
* планировать работу органов управления на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды;
* координировать работу органов управления в различных режимах функционирования;
* принимать сигналы гражданской обороны и извещать о них руководителя организации;
* разрабатывать плановые документы по проведению штабных тренировок;
* разрабатывать организационные указания структурным подразделениям (филиалам) организации на проведение штабной тренировки;
* разрабатывать замысел штабной тренировки;
* разрабатывать табель срочных донесений и таблицы сигналов управления на штабную тренировку;
* разрабатывать вводные по штабной тренировке структурным подразделениям (филиалам) организации.

Необходимые знания:

* порядок организации и функционирования РСЧС;
* режимы функционирования органов управления и сил РСЧС;
* порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
* нормативные правовые акты о создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны;
* нормативные правовые акты об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций;
* нормативные правовые акты о порядке подготовки и проведения штабных тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций;
* виды и цели штабных тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций.

Другие характеристики:

* не предусмотрены.

2.3. Организация создания, подготовки и поддержания в готовности к действиям по назначению сил гражданской обороны и специально подготовленных сил организации, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

* осуществление контроля и координации деятельности формирований и служб гражданской обороны организации;
* осуществление контроля и координации деятельности специально подготовленных сил организации, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
* проведение комплексных, командно-штабных, тактико-специальных учений и объектовых тренировок по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций с формированиями и службами организации.

Необходимые умения:

* разрабатывать локальные нормативные акты о спасательных службах гражданской обороны, внештатных аварийно-спасательных формированиях и внештатных формированиях по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне организации;
* обосновывать вид и количество создаваемых спасательных служб и формирований гражданской обороны в организации;
* проводить комплекс мероприятий по аттестации нештатных аварийно-спасательных формирований и спасательных служб гражданской обороны организации;
* разрабатывать плановые документы по действиям служб и формирований гражданской обороны организации при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;
* разрабатывать табели оснащения формирований и служб гражданской обороны;
* определять состав специально подготовленных сил организации, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
* определять состав сил постоянной готовности организации;
* разрабатывать табели оснащения формирований и служб специально подготовленных сил организации, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
* разрабатывать табели оснащения сил постоянной готовности организации;
* разрабатывать плановые документы по действиям сил постоянной готовности организации при ликвидации чрезвычайных ситуаций;
* обосновывать необходимость создания аварийно-спасательных формирований в организации;
* проводить комплекс мероприятий по заключению договоров на обслуживание опасных производственных объектов, эксплуатируемых организацией, профессиональными аварийно-спасательными службами или формированиями;
* разрабатывать плановые документы по проведению комплексных, командно-штабных, тактико-специальных учений и объектовых тренировок;
* разрабатывать организационные указания структурным подразделениям (филиалам) организации на проведение комплексных, командно-штабных, тактико-специальных учений и объектовых тренировок;
* разрабатывать замысел комплексных, командно-штабных, тактико-специальных учений и объектовых тренировок;
* разрабатывать табель срочных донесений и таблицы сигналов управления на комплексное, командно-штабное тактико-специальное учение и объектовую тренировку;
* разрабатывать вводные структурным подразделениям (филиалам) организации на учения и тренировки.

Необходимые знания:

* нормативные правовые акты по разработке и согласованию локальных нормативных актов о спасательной службе гражданской обороны организации;
* объем и характер задач, выполняемых организацией (структурными подразделениями, филиалами) в соответствии с плановыми документами по ведению гражданской обороны;
* нормативные правовые акты о порядке создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;
* нормативные правовые акты о порядке создания нештатных аварийно-спасательных формирований;
* режимы военного и чрезвычайного положения;
* нормативные правовые акты об организации взаимодействия с органами военного командования, органами местного самоуправления, штабом территориальной обороны, сторонними организациями, необходимыми для обеспечения основного производственного процесса, в условиях опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;
* нормативные правовые акты о порядке действий сил гражданской обороны организации в условиях воздействия современных средств поражения;
* методы, способы и основные средства обеспечения защиты сил гражданской обороны организации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;
* нормативные правовые акты о порядке организации связи, обеспечения устойчивого управления силами и средствами, а также производственной деятельностью организации в условиях опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;
* объем и характер задач, выполняемых организацией (структурными подразделениями, филиалами), в соответствии с плановыми документами по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
* нормативные правовые акты о проведении аттестации аварийно-спасательных формирований;
* нормативные правовые акты о порядке организации и функционирования сил РСЧС;
* инструкция по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Другие характеристики:

* не предусмотрены.

2.4. Повышение устойчивости функционирования эксплуатируемых объектов организации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и чрезвычайных ситуаций:

* разработка локальных нормативных актов по осуществлению деятельности комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов организации;
* разработка ежегодных и перспективных плановых документов по повышению устойчивости функционирования объектов организации в условиях опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и чрезвычайных ситуаций;
* проведение комплекса мероприятий по осуществлению исследований устойчивости функционирования объектов организации;
* создание запасов материально-технических средств для повышения устойчивости функционирования организации.

Необходимые умения:

* разрабатывать локальные нормативные акты о комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов организации;
* разрабатывать плановые документы работы комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов организации на год;
* оформлять протоколы заседаний комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов организации и проекты ее решений;
* осуществлять контроль реализации утвержденных решений комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов организации;
* разрабатывать плановые документы по наращиванию мероприятий по повышению устойчивости функционирования организации, продолжающей работу в военное время;
* разрабатывать плановые документы по повышению надежности энергоснабжения объектов, эксплуатируемых организацией;
* выявлять и классифицировать объекты, производственные фонды по основаниям важности, ремонтопригодности, опасности, уникальности и непрерывности эксплуатации;
* выявлять объекты, технологические узлы и процессы, уязвимые к воздействию поражающих факторов чрезвычайных ситуаций и современных средств поражения;
* проводить анализ причин нарушения энергоснабжения объектов, эксплуатируемых организацией;
* анализировать результаты проведения исследований устойчивости функционирования объектов организации;
* готовить предложения по повышению надежности энергоснабжения объектов, эксплуатируемых организацией, посредством применения автономных (резервных) источников энергоснабжения;
* определять на основе анализа результатов исследований устойчивости функционирования объектов номенклатуру и объемы запасов материально-технических средств для повышения устойчивости функционирования организации;
* разрабатывать локальные нормативные акты организации по созданию запасов материально-технических средств для повышения устойчивости функционирования организации;
* осуществлять контроль восполнения и освежения запасов материально-технических средств для повышения устойчивости функционирования организации.

Необходимые знания:

* основные мероприятия гражданской обороны, направленные на повышение устойчивости функционирования объектов организации;
* инструкция по делопроизводству;
* нормативные правовые документы по порядку выполнения мероприятий гражданской обороны;
* методы, способы и основные средства обеспечения устойчивости энергоснабжения объектов организации;
* нормативные правовые документы по порядку осуществления безаварийной остановки объектов, эксплуатируемых организацией, и производственного процесса по сигналам оповещения гражданской обороны;
* режимы военного и чрезвычайного положения;
* ограничения деятельности и (или) дополнительные обязанности организации в условиях военного (чрезвычайного) положения;
* требования к антитеррористической защищенности объектов организации;
* правила полного и (или) частичного ограничения режима потребления электрической энергии;
* требования к надежности электроснабжения потребителей;
* методология проведения исследований устойчивости функционирования технологического оборудования, объектов и производственного процесса организации;
* нормативные правовые акты о порядке создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
* технические характеристики автономных источников энергоснабжения.

Другие характеристики:

* не предусмотрены.

3. ПРАВА

Работник вправе:

3.1. Знакомиться с проектными решениями руководства, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

3.4. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.5. Запрашивать лично или через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работник несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ и заключенным трудовым договором.

4.2. За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ и заключенным трудовым договором.

4.3. За причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ и заключенным трудовым договором.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ

5.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

5.2. С приказом о внесении изменений (дополнений) в должностную инструкцию знакомятся под подпись все работники организации, на которых распространяется действие этой инструкции.

Должностная инструкция разработана в соответствии с приказом директора от 16.01.2022 № 67 и профессиональным стандартом «Специалист по гражданской обороне», утвержденным приказом Минтруда России от 27.10.2020 № 748н.

СОГЛАСОВАНО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель отдела кадров |  | Е.Э. Громова |
| 16.02.2022 |  |  |

С настоящей инструкцией ознакомлен(а).  
Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный специалист по гражданской обороне | |  | | П.А. Беспалов | |
| 16.02.2022 | |  | |  | |